

# 如何精读PMBOK?

**PMBOK是备考过程最核心的教材，请一定要耐心学习！！**

**在前面我们已经大致知道PMBOK的框架，那么我们现在开始进行精读，精读则需要我们在边看书的过程中更多迁移和思考，所以大家要尝试多动笔，多思考，多总结，联系实际。**

以下是同学们在精读过程中需要特别关注的知识点，是一个PMP常考知识点核对单，请留意！

**注意：★越多，则概念越重要哦！但并不代表我们在精读PMBOK的过程中就只看这部分，而是对这部分的概念重点理解，请留意。**

章节	阅读，思考并理解知识点	完成请打“√”
1.引论	1.项目、项目集、项目组合以及运营管理之间的关系 (★)	
	2.项目生命周期；项目和开发生命周期 (★)	
	3.项目关口 (★)	
	4.第25页是十五至尊图，尝试抄一遍，边抄边想 (★★★)	
	5.项目管理商业文件&项目商业论证 (★★★)	
	6.项目效益管理计划 (★★★)	
2.项目运行环境	1.事业环境因素 (★★★)	
	2.组织过程资产 (★★★)	
	3.第47页：组织结构对项目的影响 (★★★★)	
3.项目经理的角色	1.项目经理的胜任力：人才三角 (★★)	
	2.项目经理的影响力范围 (★★)	
<b>4. 项目整合管理</b>	4.1.项目章程 (★★★★★)	

<b>( 本章节所有子过程前言, 请仔细看。 )</b>	4.1假设日志 (★★)	
	4.1专家判断 (★★★★)	
	4.2项目管理计划-13内容 (★★★)	
	4.5变更请求 (★★★)	
	4.6变更控制流程-结合精讲视频去梳理 (★★★★★)	
	4.7理解结束项目或阶段P123内容 (★★★★★)	
5.项目范围管理	5.1范围管理计划 (★★★★)	
	5.1需求管理计划 (★★)	
	5.2需求文件 (★★)	
	5.2需求跟踪矩阵 (★★★)	
	5.3项目范围说明书 (★★★★)	
	5.3项目章程&项目范围说明书内容对比图 (★★★★)	
	5.4分解 (★★★)	
	5.4范围基准 (★★★★)	
	5.5理解P164页中与控制质量的对比说明 (★★★)	
	5.5检查 (★★)	
6.项目进度管理	5.5验收的可交付成果 (★★★★)	
	6.1进度管理计划 (★★★★)	
	6.1滚动式规划 (★★★)	
	6.1活动清单 (★★★)	
	6.3紧前关系绘图法 (★★★)	

	6.3提前量和滞后量 (★★★)	
	6.3项目进度网络图 (★★★★)	
	6.4类比估算 (★★★★)	
	6.4参数估算 (★★★★)	
	6.5进度网络分析 (★★★★)	
	6.5关键路径法 (★★★★★)	
	6.5资源优化 (★★★★★)	
	6.5进度压缩 (★★★★★)	
	6.5进度基准 (★★★★)	
	6.5项目进度计划 (★★★★)	
	6.6迭代燃尽图 (★★★)	
7.项目成本管理	7.2三点估算 (★★★★)	
	7.2储备分析 (★★★)	
	7.2质量成本 (★★★)	
	7.3成本基准 (仔细看图表) (★★★★)	
	7.4挣值分析 (★★★★)	
	7.4储备分析 (★★★)	
	7.4理解P267表格内挣值分析 (★★★★)	
<b>8. 项目质量管理</b> <b>(本章节所有子</b> <b>过程前言, 请仔</b> <b>细看。</b>	8.1理解P271-P275内容 (★★★★)	
	8.1质量成本 (★★★★)	
	8.1流程图 (★★★)	

	8.1质量管理计划 ( ★★★ )	
	8.2理解P288-P290内容 ( ★★★★★ )	
	8.2亲和图 ( ★★★★★ )	
	8.2因果图/鱼骨图/石川图 ( ★★★★★ )	
	8.2直方图 ( ★★★★★ )	
	8.2散点图 ( ★★★★★ )	
	8.2审计 ( ★★★★★ )	
	8.2质量报告 ( ★★★ )	
	8.3核对单 ( ★★★ )	
	8.3核查表 ( ★★★ )	
	8.3问卷调查 ( ★★★ )	
	8.3绩效审查 ( ★★★ )	
	8.3控制图 ( ★★★★★ )	
	8.3核实的可交付成果 ( ★★★★★ )	
9.项目资源管理	9.1层级型 ( ★★★ )	
	9.1责任分配矩阵 ( ★★★★★ )	
	9.1资源管理计划 ( ★★★★★ )	
	9.1团队章程 ( ★★★★★ )	
	9.3虚拟团队 ( ★★★★★ )	
	9.4塔克曼阶梯理论 ( ★★★★★ )	
	9.4集中办公 ( ★★★ )	

	9.4谈判 (★★★★)	
	9.4培训 (★★★)	
	9.4团队绩效评价 (★★)	
	9.5冲突管理 (★★★★★)	
	9.6问题解决 (★★)	
10. 项目沟通管理	10.1了解P359-P365的相关内容 (★★★★)	
	10.1沟通技术 (★★★)	
	10.1沟通模型 (★★★)	
	10.1沟通方法 (★★★★)	
	10.1沟通管理计划 (★★★★)	
	10.2引导 (★★★)	
<b>11.项目风险管理 (本章节所有子过程前言, 请仔细看。)</b>	11.1了解P397-P400的相关内容 (★★★★)	
	11.1风险管理计划 (★★★★)	
	11.1风险分解结构 (★★★)	
	11.1概率与影响矩阵 (★★★★)	
	11.2根本原因分析 (★★★★)	
	11.2SWOT分析 (★★★★)	
	11.2风险登记册 (★★★★)	
	11.2风险报告 (★★★)	
	11.3风险概率和影响矩阵 (★★★★)	
	11.3层级图 (★★)	

	11.4模拟 (★★★)	
	11.4敏感性分析 (★★★★)	
	11.4决策树分析 (★★★★)	
	11.5威胁应对策略 (★★★★★)	
	11.5机会应对策略 (★★★★★)	
	11.5应急应对策略 (★★★★★)	
	11.5整体项目风险应对策略 (★★★★★)	
	11.5决策 (★★★)	
12. 项目采购管理	12.1合同类型 (★★★★★)	
	12.1供方选择分析 (★★★)	
	12.1采购管理计划 (★★★)	
	12.1采购策略 (★★★)	
	12.1招标文件 (★★★)	
	12.1采购工作说明书 (★★★★)	
	12.1供方选择标准 (★★★★)	
	12.1自制与外购决策 (★★★★)	
	12.1对比P481四个采购文件的内容 (★★★★)	
	12.2卖方建议书 (★★)	
	12.2投标人会议 (★★★)	
	12.2协议 (★★★)	
	12.3索赔管理 (★★★)	

	12.3采购关闭 ( ★★★ )	
13. 项目相关方管理	13.1相关方分析 ( ★★★★★ )	
	13.1权力利益方格 ( ★★★★★ )	
	13.2相关方参与度评估矩阵 ( ★★★★★ )	
	13.2相关方参与计划 ( ★★★★★ )	
实施整体变更流程 ( 具体图片, 请看杨述老师精讲视频 4-10 整体变更控制 (下) )	<p>通知可能受此变更影响的所有相关方, 包含提出方在内。      更新项目文件包含《变更日志》, 《经验教训登记册》</p>	
风险管理流程 ( 理解可以参照《成功通过PMP》第十三章内容理解 )		

**学习，才能打破思维里的墙！**

创新·专业·高效·进取·共赢